

## **Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг ООО «Частная практика».**

Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Частная практика» (далее- Клиника) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения правила поведения пациента Клиники и иных лиц, находящихся на территории Клиники (далее - посетителей), а также иные вопросы, возникающие между пациентом, его законным представителем, посетителем и Клиникой.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации, в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентами квалифицированной и своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества обеспечения безопасного и комфортного пребывания в Клинике.

Настоящие правила обязательны для пациентов, находящихся на территории ООО «Частная практика», для персонала Клиники, законных представителей пациентов и иных посетителей.

### **I. Порядок обращения пациентов в клинику.**

Прием пациентов ведется по предварительной записи по телефону или при непосредственном обращении в регистратуру клиники.

Пациенты с острой болью принимаются без предварительной записи в день обращения при наличии свободного времени у врача. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью пациента) необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03.

В случае опоздания или неявки на прием пациенту необходимо предупредить администратора клиники заранее.

Для получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру Клиники. При первичном обращении пациент предоставляет документ, удостоверяющий личность (паспорт). Администратор заводит медицинскую карту, в которую вносит следующую информацию о пациенте: ФИО, пол, дата рождения, адрес по данным прописки (регистрации).

Медицинская карта хранится в клинике и является ее собственностью, на руки пациенту не выдается.

Перед приемом заполняется договор об оказании платных медицинских услуг.

Пациент заходит в кабинет по приглашению персонала клиники.

### **II. Права и обязанности пациентов.**

Пациент имеет право на:

- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи.
- Получать информацию о ФИО, должности и квалификации медицинского работника, оказывающего ему медицинскую помощь.
- Лечение в условиях, соответствующих санитарно – гигиеническим и противоэпидемиологическим требованиям.
- Облегчение боли, связанной с заболеванием и медицинским вмешательством.
- Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство.
- Отказ от оказания медицинской помощи.
- Сохранение медицинским работником в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

- Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья.

Пациент обязан:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка клиники для пациентов.
- Соблюдать правила поведения в общественных местах.
- Соблюдать требования пожарной безопасности.
- Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (входить в кабинеты в бахилах, без верхней одежды).
- Проводить гигиену полости рта перед посещением врача.
- Выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания ему медицинской помощи.
- Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании ему медицинской помощи.
- Предоставлять врачу достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.
- Соблюдать правила запрета курения в медицинских Клиниках.

Пациентам запрещается:

- Проносить в здание и кабинеты Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).
- Находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях Клиники, в которых осуществляются ремонтные работы.
- Пользоваться служебным телефоном Клиники.
- Курение табака в помещениях и на территории, прилегающей к зданию Клиники.
- Выносить из помещений Клиники медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стэндов.
- Размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации.
- Производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Клиники.
- Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях.
- Оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация Клиники за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.
- Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.
- Являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением.
- Находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения.
- Оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Клиники.
- Посещать Учреждение с домашними животными.

### **III. Порядок разрешения конфликтов между клиникой и пациентом.**

В случае конфликтных ситуаций, нарушении прав пациента он (его законный представитель) может обратиться с претензией (обращением) к администратору клиники. В случае, если изложенные в устной форме обращения или факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия пациента может быть дан устно в ходе личного приема.

## **IV. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.**

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной форме лечащим врачом. Она должна содержать сведения о результатах обследования, диагнозе, прогнозе, методах лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а так же результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента может сообщаться членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом. В отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение – супругу, супруге при его (ее) отсутствии – близким родственникам. В случае отказа пациента о получении информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным Законодательными актами.